Jasło, dnia 29 października 2026 r.

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W JAŚLE
ul. Sikorskiego 15 38 – 200 Jasło
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
Samodzielny/a Referent

Wymagania w stosunku do kandydatów:

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
3. Nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Wykształcenie wyższe i 2 lata stażu pracy ogółem (ekonomia, finanse, rachunkowość, podatki) lub wykształcenie średnie i 4 lata stażu pracy ogółem (ekonomia, finanse, rachunkowość, podatki)
5. Nieposzlakowana opinia.

II. Wskazane wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie w pracy zawodowej związanej dokumentami finansowo-księgowymi.
2. Znajomość zasad gospodarki kasowej
3. Dobra znajomość przepisów z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego
4. Znajomość obsługi komputera (program księgowo-finansowy WAPRO).
5. Kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność i rzetelność w wykonywaniu obowiązków, samodzielność, dobra organizacja pracy, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Kontrola i rozliczenie operacji kasowych oraz wewnętrzna kontrola gospodarki gotówkowej.

2. Prowadzenie kasy głównej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Jaśle.

3. Kontrola formalno-rachunkowa dokumentów księgowych

4. Dekretowanie i księgowanie dokumentów księgowych zgodnie z obowiązującymi zasadami i przyjętymi schematami

5. Księgowanie wyciągów bankowych oraz rozliczanie wpłat kontrahentów w systemie finansowo-księgowym

6. Weryfikacja zgodności dokumentów sprzedaży i zakupu z obowiązującymi zasadami

7. Uzgodnienie i kontrola sald rozrachunków z kontrahentami.

8. Prowadzenie ewidencji wyposażenia i środków trwałych.

9. Rozliczanie inwentaryzacji.

10. Przygotowanie i porządkowanie dokumentacji sprzedażowej i zakupowej na potrzeby rozliczeń podatku VAT.

11. Przygotowywanie poleceń przelewu w aplikacji bankowej.

12. Weryfikacja dokumentów zakupowych w programie KSAT wprowadzonych do KSEF.

IV. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Wynagrodzenie 5 300 zł brutto miesięcznie.
3. Praca w Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Jaśle, ul. Sikorskiego 15, 38-200 Jasło
4. Praca przy monitorze powyżej 4 godzin
5. Zatrudnienie w ramach umowy o pracę na zasadach określonych w art. 16 ustawy o pracownikach samorządowych.

V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MOSiR w Jaśle, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6 %.

VI. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV - ze zdjęciem) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej
3. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych), kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (kserokopie świadectw pracy lub inny dokument potwierdzający staż pracy), inne dodatkowe dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach, kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, itp
5. Oświadczenie kandydata o treści: „Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych. Nie byłam(em) skazana(y) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.”

Kandydat zobowiązany jest, aby list motywacyjny, CV oraz wymagane oświadczenia opatrzone były datą oraz własnoręcznym podpisem.

Oryginały dokumentów, o których mowa w pkt. VI ppkt.4 oraz dowód osobisty należy przedłożyć do wglądu w trakcie udziału kandydata w rozmowie kwalifikacyjnej.

<u>Oferty należy składać:</u>

1) Bezpośrednio w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Jaśle przy

ul. Sikorskiego 15, 38-200 Jasło w godzinach od 7:30 do 14:30, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Samodzielny/a Referent w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Jaśle ”
lub

2) Drogą pocztową na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Jaśle, ul. Sikorskiego 15, 38-200 Jasło z dopiskiem „ Nabór na stanowisko Samodzielny/a Referent w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Jaśle”

Oferty należy składać w terminie **do dnia 16.11.2026 r.** włącznie – decyduje data wpływu do MOSiR.

Dodatkowe informacje:

1. Oferty, które wpłyną po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane i ulegną zniszczeniu.
2. Oferty złożone w terminie będą badane pod względem kompletności i spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych na wskazane stanowisko urzędnicze.
3. Osoby, które spełnią wymogi formalne poinformowane zostaną telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Informacja o wynikach konkursu zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Jaśle: www.mosir-jaslo.bip.gov.pl. oraz na tablicy ogłoszeń w Ośrodku.
5. Osoba, której w wyniku przeprowadzonego naboru zostanie przedstawiona propozycja pracy, przed podpisaniem umowy zobowiązana jest do dostarczenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego.

Zgodnie z art.13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Jaśle**, zwany dalej: „Administratorem”. Kontakt do Administratora: tel. **13 446 52 04**, e-mail: **info@mosir-jaslo.pl**
2. Dane zbierane są dla potrzeb obecnej rekrutacji.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 22^1 Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz. U. 2018. 917 z późn. zm.), art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz.U. 2018.1260 z późn. zm.) oraz przesłanki RODO z art. 6 ust. 1 lit. a tj. wyrażona zgoda w przypadku podania szerszego zakresu danych od wymaganych w ww. przepisach.
4. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz. U. 2018. 917 z późn. zm.) art. 22^1 Kodeksu pracy, oraz art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz.U. 2018.1260 z późn. zm.) jest obowiązkowe.
5. Podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne i opiera się na Pani/Pana zgodzie.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne w celu realizacji procesu rekrutacji, tj. nie dłużej niż 3 miesiące od ogłoszenia informacji o wyniku naboru.
8. Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowych ani innym odbiorcą.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, przenoszenia i usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jeżeli nie jest to ograniczone poprzez inne przepisy prawne.
10. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Administratora przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
11. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.