

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W MIEJSKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W JAŚLE

Preambula

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Jasle jest dobro i bezpieczeństwo dzieci. Każdy pracownik i współpracownik traktuje dziecko z szacunkiem i uwzględnia jego potrzeby. Realizując zadania Ośrodka działa w ramach obowiązującego prawa, posiadanych kompetencji i przepisów wewnętrznych. Niedopuszczalne jest, aby pracownik Ośrodka stosował wobec dziecka przemoc w jakiegokolwiek formie.

Niniejsza procedura określa najważniejsze zasady i założenia związane z zapewnieniem maksymalnego poziomu bezpieczeństwa małoletnich, będących podopiecznymi Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, określanego dalej jako MOSiR, a także gwarantuje najwyższy poziom ochrony małoletnich, na rzecz których realizowane są usługi świadczone przez MOSiR, a w szczególności osoby świadczące usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze na rzecz osób małoletnich, a także asystentów rodziny. Z kolei, gdy doszło do sytuacji krzywdzenia dzieci określa zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków poprzez prawidłową i efektywną pomoc dziecku.

Niniejsze standardy ochrony małoletnich zostały opublikowane na stronie internetowej Ośrodka www.mosir-jaslo.pl. Są one szeroko promowane wśród całego personelu, rodziców i dzieci mających kontakt z pracownikami Ośrodka MOSiR. Poszczególne grupy małoletnich są z poniższymi Standardami zapoznawane poprzez prowadzone działania informacyjne.

Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem tworzą bezpieczne i przyjazne środowisko Ośrodka. Obejmują one cztery obszary:

1. Politykę Ochrony Małoletnich.
2. Personel.
3. Procedury.
4. Monitoring.

Postanowienia wstępne

1. Pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę.
2. Współpracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy cywilnoprawnej, stażysta, wolontariusz lub osoba współpracująca nieodpłatnie na innych zasadach.
3. Wolontariuszem może być osoba wyłącznie w wieku powyżej 13. roku życia. Umowę z wolontariuszem poniżej 18 roku życia zawiera się za uprzednią zgodą przedstawiciela ustawowego tej osoby.
4. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
5. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
6. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekuńczy.
7. Dyrektor to osoba zarządzająca Ośrodkiem zgodnie ze statutem.
8. MOSiR/Ośrodek – należy rozumieć Miejski Ośrodek sportu i Rekreacji

Rozdział I

Zasady bezpiecznej rekrutacji i zatrudniania pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Jaśle w celu ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

1. Osoby zatrudnione w MOSiR (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie oraz wolontariusze/stażyci) muszą posiadać odpowiednie wykształcenie i kwalifikacje zawodowe uprawniające do pracy z dziećmi oraz udokumentować przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
2. Pracownik/współpracownik przed dopuszczeniem do realizacji obowiązków zawodowych związanych z opieką nad dziećmi podaje swoje dane osobowe, które następnie służą Dyrektorowi MOSiR do wykonania obowiązku określonego w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560) i sprawdzenia pracownika lub współpracownika w Rejestrze Sprawców Przeszłości na Tle Seksualnym, zwanym dalej Rejestrem. Sprawdzenie dotyczy także osób poniżej 18. roku życia. W aktach osobowych pracownika lub współpracownika przechowuje się wydruk pierwszego oraz ostatniego sprawdzenia osoby w Rejestrze. Osoba figurująca w Rejestrze nie może zostać zatrudniona. Za realizację obowiązku odpowiada Dyrektor, który może upoważnić do tego pracownika.
3. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec pracownika lub współpracownika postępowania karnego o przestępstwo wolności seksualnej lub przestępstwo z użyciem przemocy popełnione przeciwko dzieciom należy odsunąć ją od wszelkich form kontaktu z dziećmi i przeniesienia stanowisko pracy na którym kontakt ten nie występuje lub rozważyć zakończenie umowy z tą osobą.

Rozdział II

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami i współpracownikami Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Pracownicy i współpracownicy MOSiR-u mający bezpośredni kontakt z małoletnimi zobowiązani są wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny.
2. Wszyscy pracownicy i współpracownicy zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy ich reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.
3. Wszyscy pracownicy i współpracownicy są zobowiązani do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji danego zachowania, o co należy zadbać zwłaszcza w odniesieniu do dzieci ze spectrum np. autyzmu lub innych deficytów, gdzie rozumienie sytuacji społecznych może być na obniżonym poziomie.
4. Pracownicy i współpracownicy MOSiR-u mają obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek form przemocy słownej, a tym bardziej fizycznej. Mają ponadto obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu.
5. Kontakt fizyczny z dzieckiem odbywa się zawsze za jego zgodą i zgodnie z jego potrzebą.
6. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym lub ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
7. Nie należy angażować się w takie aktywności, które mogą zostać przez dziecko lub obserwujących dwuznacznie odebrane tj. łaskotanie, udawanie walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.

8. Pracownicy i współpracownicy MOSiR-u powinni zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o krzywdzeniu i powinni podjąć próbę kontaktu z małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia.
9. Pracownicy i współpracownicy MOSiR-u nie kontaktują się prywatnymi kanałami komunikacji z dziećmi bez wiedzy ich opiekunów. Zasada ta nie dotyczy sytuacji (nawet potencjalnego) zagrożenia życia i zdrowia dziecka. Wówczas pracownik lub współpracownik zobowiązany jest powiadomić Dyrektora MOSiR-u o kontakcie z dzieckiem i jego przyczynach.
10. Jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt z pracownikiem, powinien on go wysłuchać i w miarę możliwości uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji małoletniego.
11. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka osobom nieuprawnionym, w tym podopiecznym MOSiR-u lub pracownikom i współpracownikom, którym wiedza ta nie jest niezbędna do wykonywania swoich obowiązków. Obejmuje to m.in. informacje o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej. Wszelkie informacje o niepełnosprawności lub zdiagnozowanych zaburzeniach/chorobach itp. mogą być omawiane z dzieckiem wyłącznie za zgodą jego rodziców i być słusznie uzasadnione.

Rozdział III

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, a także składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i zawiadamiania sądu opiekuńczego

§1

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika lub współpracownika MOSiR-u osoba taka zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dzieckiem (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Dyrektor MOSiR-u bada wszelkie okoliczności sprawy:
 - a. przeprowadza rozmowę z dzieckiem w obecności rodzica/opiekuna i psychologa,
 - b. przeprowadza rozmowę z rodzicami/opiekunami dziecka,
 - c. przeprowadza rozmowę z innymi osobami mogącymi posiadać wiedzę o zdarzeniu,
 - d. przeprowadza rozmowę z pracownikiem lub współpracownikiem,
3. Dyrektor stara się ustalić przebieg zdarzenia oraz jego wpływ na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
4. W przypadku, gdy z przebiegu postępowania wynika, że wobec dziecka popełniono przestępstwo, Dyrektor MOSiR-u sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do Komisariatu Policji w Jaśle lub Prokuratury Rejonowej w Jaśle.
5. Jeśli zgłoszono krzywdzenie ze strony Dyrektora MOSiR-u, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.

§2

1. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego pracownik MOSiR ma obowiązek niezwłocznego poinformowania bezpośredniego przełożonego o tym fakcie w formie ustnej, a także formie pisemnej, poprzez przedłożenie stosownej notatki służbowej lub karty interwencji.
2. Dyrektor lub osoba która zgłosiła podejrzenie krzywdzenia małoletniego przekazuje tego samego dnia informację pracownikowi socjalnemu Ośrodka Pomocy Społecznej, właściwemu pod względem terytorialnym.
3. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 999. Poinformowania służb dokonuje

pracownik/współpracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

4. W celu poczynienia ustaleń, o których mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu może zostać zwołana wewnętrzna komisja, składająca się z przełożonego (kierownika MOSiR-u), pracownika, który powziął podejrzenie lub uzyskał informację o krzywdzeniu małoletniego oraz, w zależności od potrzeb innych osób.
5. Jeśli w wyniku ustaleń o których mowa w pkt 3 niniejszego paragrafu zostanie ustalone, że zasadnym jest skierowanie do sądu rodzinnego wniosku, o którym mowa w art. 572 k.p.c. lub złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, Dyrektor MOSiR-u niezwłocznie kieruje taki wniosek do właściwych organów.

Rozdział IV

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§1

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1 z późn. zm.).
2. Pracownik lub współpracownik MOSiR ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem. Naruszenie tego obowiązku może prowadzić do natychmiastowego (w tym dyscyplinarnego – w przypadku pracowników) rozwiązania umowy.
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Wszyscy pracownicy MOSiR przed podjęciem pracy są obligatoryjnie szkoleni z przepisów i zasad dotyczących ochrony danych osobowych.

§2

1. Pracownik MOSiR nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani jego opiece.
2. Pracownik MOSiR nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi.
3. Pracownik MOSiR nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów w sprawie dziecka lub jego opiekuna.
1. Pracownicy MOSiR uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

Rozdział V

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. MOSiR nie zapewnia małoletnim dostępu do Internetu.
2. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika lub współpracownika, pracownik ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik/współpracownik czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci.
3. Informatyk zapewnia zabezpieczenie sieci Internet przed nieodpowiednimi dla małoletnich treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.

Rozdział VI

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

1. W Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji zostaje utworzony rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.
2. Rejestr, o którym mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu przechowywany jest w siedzibie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji.

Rozdział VII

Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich

1. Dyrektor MOSiR wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji.
2. Osoba o której mowa w pkt 1 jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji standardów, reagowanie na sygnały ich naruszenia, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za propagowanie zmian w Standardach.
3. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów Ochrony Małoletnich przeprowadza wśród pracowników MOSiR raz na 12 miesięcy ankietę monitorującą poziom ich realizacji.
4. Na podstawie przeprowadzonej ankiety osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich sporządza raport z monitoringu, który przekazuje Dyrektorowi MOSiR.
5. Dyrektor MOSiR na podstawie otrzymanego raportu wprowadza do Standardów niezbędne zmiany, ogłasza je pracownikom i propaguje wśród dzieci, rodziców/opiekunów.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Ogłoszenie Standardów następuje poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w innym widocznym miejscu w siedzibie MOSiR jak również zamieszczenie niniejszych Standardów na stronie internetowej lub poprzez przesłanie tekstu Standardów pracownikom drogą elektroniczną.

Załączniki:

- Załącznik 1 - Karta Interwencji.
- Załącznik 2 - Monitoring Standardów. Kwestionariusz ankiety.
- Załącznik 3 - Oświadczenie o braku skazania za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości.
- Załącznik 4 - Formularz dla celów uzyskania informacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym.
- Załącznik 5 - Zgłoszenie do prokuratury – Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
- Załącznik 6 - Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji.
- Załącznik 7 - Wniosek o wgląd w sytuację dziecka do Sądu Rejonowego.

DYREKTOR

Marek Dyląg

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko dziecka PESEL/data urodzenia
Adres zamieszkania
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia (imię i nazwisko, dane kontaktowe)
Dane rodzica/opiekuna prawnego
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia) – opis zgłoszenia
Działania podjęte wobec dziecka
Wyniki interwencji, w tym działania organów wymiaru sprawiedliwości

Podpis Interwenta:

Data sporządzenia dokumentu.....

**MONITORING STANDARDÓW
KWESTIONARIUSZ ANKIETY**

Lp.	PYTANIE	TAK	NIE
1.	CZY ZAPOZNAŁEŚ SIĘ Z DOKUMENTEM: STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W MIEJSKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W JAŚLE		
2.	CZY POTRAFISZ ROZPOZNAWAĆ SYMPTOMY KRZYWDZENIA DZIECI?		
3.	CZY WIESZ, JAK REAGOWAĆ NA SYMPTOMY KRZYWDZENIA DZIECI?		
4.	CZY ZDARZYŁO CI SIĘ ZAOBSERWOWAĆ NARUSZENIE ZASAD ZAWARTYCH W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNIICH W MIEJSKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W JAŚLE PRZEZ INNEGO PRACOWNIKA LUB WSPÓŁPRACOWNIKA?		
5.	CZY MASZ JAKIEŚ UWAGI/POPRAWKI/SUGESTIE DOTYCZĄCE STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH W MIEJSKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W JAŚLE ? (JEŚLI TAK, WPISZ PONIŻEJ)		

Podpis sporządzającego:

Jasło, dn.

Oświadczenie

Ja niżej podpisany..... legitymująca/y się
dowodem osobistym o nr oświadczam, że
nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności,
przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne
postępowanie karne (w tym postępowanie przygotowawcze), ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....
podpis

**Formularz dla celów uzyskania informacji w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle
Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym:**

(wypełnia osoba zatrudniona, ubiegająca się o zatrudnienie lub dopuszczenie do działalności
związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi)

W związku z zatrudnieniem/planowanym zatrudnieniem/zawarciem umowy*
na

zgodnie z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością
na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) w zw. § 14 Rozporządzenia Ministra
Sprawiedliwości z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i
udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta
użytkownika (Dz. U. z 2017 r. poz. 1561 ze zm.) udostępniam swoje dane osobowe celem weryfikacji
w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym:

1. Numer PESEL

2. Pierwsze Imię

3. Nazwisko

4. Nazwisko rodowe

5. Imię ojca

6. Imię matki

7. Data urodzenia

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

.....

(miejsowość)

.....

(data)

.....

(podpis)

Nazwa zadania lub postępowania, w związku z którym zachodzi konieczność uzyskania informacji
z Rejestru z dostępem ograniczonym:

.....

Osoba dokonująca weryfikacji:.....

(podpis i pieczęć imienna)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO)

1. Administratorem przetwarzanych danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Jasle reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą przy ul. Sikorskiego 15, 38-200 Jasło kontakt do administratora tel. 13 4465204 e-mail: info@mosir-jaslo.pl
2. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. uzyskania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym w związku z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oraz § 14 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika.
3. **Dane osobowe będą przetwarzane w celu uzyskania informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym.**
4. Podanie danych jest konieczne w celu dokonania weryfikacji. Niepodanie wymaganych danych do weryfikacji może skutkować brakiem możliwości nawiązania współpracy lub jej przerwaniem.
5. Dane będą przechowywane przez okres współpracy, trwania zawartej umowy a po jej zakończeniu przez okres wymagany kategorią archiwalną B50.
6. Odbiorcą przetwarzanych danych może być: podmioty, osoby świadczące dla Administratora usługi prawne, doradcze oraz inne organy publiczne i inni odbiorcy legitymujący się podstawą prawną w pozyskaniu danych osobowych. Więcej informacji na temat odbiorców, można uzyskać kontaktując się z pracownikiem prowadzącym daną sprawę.
7. Administrator nie przekazuje Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo żądania: dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 17 RODO żądania usunięcia danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
9. Jeżeli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO istnieje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
10. W oparciu o Państwa dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

.....
Imię i nazwisko, data

.....
podpis

Jaśło, dnia r.

Prokuratura Rejonowa w

Zawiadamiający: z siedzibą w

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Niniejszym składam zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwana szkodę małoletniego.....(imię i nazwisko, data urodzenia) przez (imię i nazwisko domniemanego sprawcy).

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez
(imię i nazwisko pracownika lub współpracownika/wolontariusza)

czynności służbowych – wobec małoletniej/go.....
(imię i nazwisko)

dziecko ujawniło niepokojące treści dotyczące relacji z

Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa

.....
.....
.....
.....
.....

Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo małoletniej/małoletniego wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie.

Osobą mogącą udzielić więcej informacji jest
(imię, nazwisko, telefon)

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przysyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

.....
podpis osoby upoważnionej

.....
imię i nazwisko

.....
Stanowisko służbowe

Oświadczenie

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałem/am się ze **STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH W MIEJSKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W JAŚLE** obowiązującymi i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Data,

.....
podpis

Jaśło, dnia

Sąd Rejonowy w.....

III Wydział Rodzinny i Nieletnich

Wnioskodawca:

reprezentowana przez:

adres do korespondencji:

Uczestnicy postępowania:

(imiona i nazwiska rodziców)

ul.....

(adres zamieszkania)

rodzice małoletniego:

(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

Wniosek o wgląd w sytuację dziecka

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego

(imię i nazwisko dziecka, data urodzenia)

i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie

Z informacji uzyskanych od pracowników będących
w kontakcie z małoletnim/ą wynika, że Rodzina nie ma założonej Niebieskiej Karty.

Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro
małoletniego..... jest zagrożone

a nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej.

Dlatego wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego/ją i ewentualne wsparcie rodziców jest
uzasadniony.

Pracownikiem opiekującym się małoletnim/ą w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Jaśle
jest..... tel.

.....
(podpis)