

## REGULAMIN

### Mini Hotelu MOSiR Jasło ul. Sikorskiego 15 , 38-200 Jasło

1. Mini Hotel stanowi zaplecze obiektu Hali Sportowej administrowanej przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Jasle.
2. Wszystkie osoby tj. goście hotelowi jak również osoby ich odwiedzające zobowiązane są do bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu.
3. Do korzystania z Mini Hotelu uprawnione są zorganizowane grupy osób przebywające na obozach sportowych w ośrodku , wycieczkach turystyczno-krajoznawczych lub imprezach rekreacyjnych i okolicznościowych. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wynikających ze zdarzeń losowych do korzystania z usług Mini Hotelu uprawnione są również inne osoby za zgodą Dyrektora MOSiR Jasło. Mini hotel może być udostępniany odpłatnie również dla osób zamieszkałych poza miastem Jasło świadczących pracę na rzecz ośrodka lub pracowników firm wykonujących usługi w ramach umów dla MOSiR Jasło.
4. Mini Hotel nie świadczy usług dla osób będących mieszkańcami miasta Jasła. Usługi takie mogą być świadczone w przypadkach losowych uniemożliwiających z własnego mieszkania / katastrofa budowlana, pożar itp./.
5. Ceny za korzystanie z obiektu Mini Hotelu ustala zarządzeniem Dyrektor MOSiR Jasło, które stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu. Opłaty za korzystanie z hotelu obowiązkowo wnoszone są gotówką przed wydaniem kluczy do pokoju , chyba że pobyt realizowany jest na podstawie umowy , w której oznaczony jest m. innymi sposób wniesienia opłaty za korzystanie z Mini Hoteliku.
6. Pomieszczenia mieszkalne w Mini Hotelu MOSiR zwane dalej "pokojami" wynajmowane są na doby przez najemców zwanych dalej "gośćmi".
7. Wszyscy goście Mini Hotelu podlegają obowiązkowi meldunkowemu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami prawnymi.
8. Doba hotelowa zaczyna się o godz. 14.00 i kończy się o godzinie 12:00 dnia następnego. Jeżeli gość nie określi czasu pobytu, najmuąc pokój, przyjmuje się, że jest to jedna doba.
9. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia gość powinien zgłosić w recepcji do godziny 10.00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju oraz uiścić opłatę za przedłużony pobyt. Mini Hotel uwzględnia życzenia przedłużenia pobytu w miarę możliwości i posiadania wolnych miejsc.
10. Zatrzymanie pokoju po godzinie 12.00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu o kolejną dobę. W przypadku, kiedy gość opuści pokój do godziny 16.00, naliczona zostaje opłata za pół doby.
11. Przy każdorazowym opuszczeniu Mini Hotelu klucz do drzwi pokoju, po ich zamknięciu, należy pozostawić w recepcji lub w skrzynce na drzwiach wejściowych do Mini Hotelu. .
12. Zorganizowane grupy młodzieży szkolnej w tym obozy sportowe, wycieczki itp. mogą przebywać w hotelu pod nadzorem opiekunów z tym, że na 15 podopiecznych musi przypadać jeden opiekun.
13. Gość nie może przekazywać pokoju osobom trzecim , nawet jeśli nie upłynął okres, za który za który uiścić należną opłatę jak również w czasie wynajmu pokoju.

14. Osoby nie zameldowane w Mini Hotelu mogą przebywać w pokoju w godzinach 7.00 - 22.00 po uprzednim zarejestrowaniu ich na podstawie dokumentu tożsamości przez recepcjonistę w ewidencji wizyt.
15. Mini Hotel może odmówić przyjęcia gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył niniejszy regulamin wyrządzając szkodę w mieniu hotelowym lub gości albo szkodę na osobie dotyczącą gości, pracowników mini hotelu lub innych osób.
16. Mini Hotel świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią. W przypadku zastrzeżeń co do jakości usług gość jest proszony o zgłoszenie ich w recepcji.
17. Mini Hotel ma obowiązek zapewnić:
  - \* warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku gościa
  - \* bezpieczeństwo pobytu, w tym zachowanie tajemnicy informacji o gościu
  - \* profesjonalną i uprzejmą obsługę
  - \* sprzątnięcie pokoju i wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności gościa, a w przypadku jego obecności tylko wówczas gdy wyrazi zgodę.
  - \* w miarę posiadanych możliwości inny pokój zamienny lub w inny sposób złagodzić niedogodności, gdy występujące w najmowanym pokoju usterki nie będą mogły być usunięte.
18. Mini Hotel nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraty pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności lub uszkodzenia mienia i innych rzeczy oraz przedmiotów wartościowych albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną.
19. W Mini Hotelu obowiązuje cisza w godzinach 22.00 - 6.00, i w tym czasie osoby korzystające z usług mają obowiązek tak się zachowywać by nie zakłócać spokoju innych gości.
20. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach: grzałek, żelazek i innych urządzeń el. nie stanowiących wyposażenia pokoju. Nie dotyczy to ładowarek do telefonów i zasilaczy urządzeń RTV oraz komputerowych. Gościowi nie wolno palić papierosów w pomieszczeniach Mini Hotelu oraz wnosić i przechowywać materiałów łatwopalnych, żrących lub wydzielających przykrą woń.
21. Przed opuszczeniem pokoju lub położeniem się do snu gość powinien: zamknąć krany instalacji wodociągowej, zamknąć okno lub unieruchomić je w celu zabezpieczenia przed uszkodzeniem na wypadek burzy, wichru lub innych zjawisk atmosferycznych; wyłączyć urządzenia pobierające prąd elektryczny.
22. Gość powinien zawiadomić recepcję Mini Hotelu o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu
23. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów, wyposażenia i urządzeń technicznych powstałe z jego winy lub odwiedzających go osób.
24. Gość Mini Hotelu ma prawo do korzystania z parkingu przy hoteliku w obrębie obiektu hali sportowej, lodowiska i PCSW w miarę wolnych miejsc parkingowych.
25. Mini Hotel nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do gościa zaparkowanego w obrębie mini hoteliku.
26. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu Mini Hotel może odmówić dalszego świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka zobowiązana jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań załogi lub kierownictwa Mini Hotelu, w szczególności zapłaty za poczynione uszkodzenia i zniszczenia oraz opuszczenia terenu mini hotelu.
27. Przedmioty osobistego użytku pozostawione w pokoju przez wyjeżdżającego gościa będą odesłane, na jego koszt, na wskazany adres. W przypadku braku dyspozycji Mini Hotel przechowuje

przedmioty przez 2 miesiące, a następnie przekaze na cele charytatywne lub do użytku publicznego.

28. Rozliczenie / opłata / za pobyt następuje pierwszego dnia przed wydaniem kluczy do pokoju. Na życzenie gościa Mini Hotel wystawia faktury za świadczone usługi. Mini Hotel nie zwraca wpłaconych kwot należnych tytułem zarezerwowanego terminu wypoczynku.
29. Po zakończonym pobycie w Mini Hotelu gość zobowiązany jest przekazać najmowany pokój pracownikowi recepcji. W szczególności przedmiotem odbioru pokoju przez recepcjonistę w obecności gościa jest sprawdzenie stanu wyposażenia pokoju oraz stwierdzenie ewentualnych zniszczeń.
30. Zasady rezerwacji pokoi potwierdzone wpłatą zaliczki oraz ewentualnego jej zwrotu reguluje stosowna umowa.
31. Jeśli hotel poniesie znaczne straty z powodu nie zrealizowanej rezerwacji, gość, który tej rezerwacji dokonał może być zobowiązany do uiszczenia rekompensaty w wysokości do 50% ceny wynajmu tego pokoju

Przekazując do wiadomości szanownych gości niniejszy  
Regulamin i życzymy  
miłego pobytu w naszym Mini Hotelu.

DYREKTOR MOSiR Jasto