

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej SIWZ)

**I. Informacje o Zamawiającym**

Miasto Jasło- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Jasle, ul. Sikorskiego 15, 38-200 Jasło, zwane w dalszej części Zamawiającym, zaprasza do składania ofert na: „**Świadczenie usług serwisu sprząającego na obiekcie Krytej Pływalni oraz pozostałych obiektach MOSiR Jasło**”.

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie publiczne udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia:

**Kryta pływalnia :**

- a/ Przedmiotem zamówienia są usługi sprząania pomieszczeń obiektu Krytej Pływalni MOSiR w Jasle wraz z zabezpieczeniem środków chemicznych, sanitarnych i dezynfekcyjnych na powierzchni posadzki ok. 1405,14 m<sup>2</sup> wraz z powierzchnią ścian wyłożonych glazurą z zachowaniem kryteriów czystości w strefach „stopy obutej oraz bosej” / szczegóły w załączniku nr 1 /
- b/ Usługi sprząania powierzchni płaskich/ płytek / powinny być wykonywane przy pomocy specjalistycznych urządzeń tj. bateryjnych szorowarek do posadzek/.
- c/ wymagany przez zamawiającego czas świadczenia usług przez serwis : 7 dni w tygodniu w godz. od 6.00 do 22.00 ,
- d/ wymagana obsada etatowa - minimum jeden mężczyzna oraz jedna kobieta przez cały czas pracy serwisu określony w punkcie 1c.
- e/ w zakresie świadczonych usług serwisu sprząającego będącego przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego mieści się zakup i dostawa przez serwis środków czystości służących do pracy serwisu oraz zakup i bieżące uzupełnianie środków sanitarnych w objętych usługą serwisu pomieszczeniach,
- f/ serwis w ramach świadczonych usług zobowiązany będzie jeden raz w miesiącu / w okresach 30 dniowych/ do mechanicznego mycia / co najmniej dwie szorowarki/ w godz. od 22.00 do 6.00 powierzchni płaskich płyty, która mieści się w głównej hali basenowej.
- g/ serwis zobowiązany jest do stosowania środków chemicznych o właściwościach zgodnych z obowiązującymi przepisami , odpowiednich do realizacji przedmiotu zamówienia.
- h/ pracownicy serwisu są zobowiązani do stosowania się do zaleceń kontrolujących obiekt pływalni służb sanitarnych oraz kierownictwa pływalni i kierownika zespołu obiektów sportowych w zakresie będącym przedmiotem umowy na świadczenie usług serwisu sprząającego.
- i/ wszyscy pracownicy serwisu obowiązkowo winni posiadać wymagane obowiązującymi przepisami sanitarnymi badania lekarskie / książeczki zdrowia /
- j/ wynagrodzenie za usługi serwisu będzie pomniejszane o kwotę ewentualnych kar nakładanych przez organy kontroli sanitarnej za budzący zastrzeżenia stan sanitarny obiektów objętych usługami serwisu sprząającego
- k/ wszyscy pracownicy serwisu muszą posiadać jednolity ubiór roboczy w kolorze białym( obuwie, spodnie, spodenki, spódnica, koszulka ) wraz z nazwą firmy sprząającej na plecach koszulki ( w celach identyfikacji ).**
- l/ wykonawca świadczący usługi serwisu sprząającego zobowiązany jest do stałego udostępnienia/ utrzymywania na obiekcie w celu natychmiastowego użycia wg bieżących potrzeb wynikających np. ze złej pogody itp. / na obiekcie krytej pływalni co najmniej jednej bateryjnej maszyny szorująco zbierającej o szerokości roboczej min. 50 cm ,średniej wydajności/ 800-1500 m<sup>2</sup> / na jeden cykl ładowania .
- ł/ wykonawca świadczący usługi serwisu sprząającego zobowiązany jest do segregacji odpadów pochodzących ze sprząanych obiektów wg kategorii: tworzywa sztuczne, papier i pozostałe odpady do wydzielonych kontenerów będących własnością ośrodka. Odpady z tworzywa i papieru / butelki po napojach, kartony itp. należy zgniatać zmniejszając maksymalnie ich objętość i w takiej postaci umieszczać w odpowiednim dla danego rodzaju odpadów kontenerze.
- m/ integralną częścią niniejszej specyfikacji jest załącznik nr 1 zawierający wykaz pomieszczeń do sprząania przez serwis sprząający z uwzględnieniem stref czystości.

### **Pozostałe obiekty :**

1. a/ Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątania następujących pomieszczeń :

- **hala sportowa/** mała i duża/ wraz zapleczem szatniowo- sanitarnym/ jeden raz w miesiącu mycie mechaniczne całej powierzchni dużej i małej hali sportowej/.

- pomieszczenia biurowe mieszczące się w kompleksie hal sportowych

- pomieszczenia biurowe administracji

b/**siłownia** wraz z zapleczem szatniowym i sanitarnym

- ścianka wspinaczkowa

- sala fitness wraz z zapleczem sanitarnym

-c/**basen odkryty** tj. zaplecze sanitarne i teren basenu/ wypróżnianie koszy na śmieci/ w okresie jego funkcjonowania wskazanym przez zamawiającego jednak nie dłużej niż od 15 czerwca do 31 sierpnia.

2. Wykonawca w ramach w/ w usług zobowiązany jest do zabezpieczenia i bieżącego uzupełniania środków chemicznych, sanitarnych i dezynfekcyjnych, worków na śmieci .

1) Usługi sprzątania powierzchni płaskich/ płytek, wykładziny hal sportowych / powinny być wykonywane przy pomocy specjalistycznych urządzeń tj. bateryjnych szorowarek do posadzek/.

2) wymagany przez zamawiającego czas świadczenia usług przez serwis :

- 5 dni roboczych w tygodniu po 8 godzin / dla obiektów hali sportowej i pom. biurowych z możliwością zmiany np. istnieje potrzeba sprzątania w sobotę to pracownik otrzymuje inny uzgodniony dzień wolny w tygodniu

- 5 dni roboczych dla obiektów siłowni, sali fitness i ścianki wspinaczkowej/z możliwością zmiany np. istnieje potrzeba sprzątania w sobotę to pracownik otrzymuje inny uzgodniony dzień wolny w tygodniu

- 7 dni w tygodniu w godz. od 8.00 do 20.00, dodatkowy pracownik na zmianę z pracownikiem obsługującym obiekty hali sportowej - zmiana po 6 godzin dwie osoby codziennie lub jedna osoba po 12 co drugi dzień / okres funkcjonowania basenu odkrytego/,

3. Wymagana obsada etatowa

- jedna kobieta przez cały czas / rok/ pracy serwisu dla obiektów hali sportowej wraz zapleczem i pomieszczeń biurowych

- jedna kobieta w okresie funkcjonowania basenu odkrytego /pracująca zamiennie z pracownikiem sprzątającym obiekt hali sportowej i pomieszczenia biurowe po 12 godzin / w okresie funkcjonowania basenu odkrytego.

- jedna kobieta/ 8 godz. dziennie , 5 dni w tygodniu z uprawnieniem zamawiającego ustalania zmiany godzin pracy w zależności od bieżących potrzeb funkcjonowania obiektów/ przez cały czas / rok / pracy serwisu dla obiektu siłowni , sali fitness oraz ścianki wspinaczkowej.

4. W zakresie świadczonych usług serwisu sprzątającego będącego przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego mieści się zakup przez serwis środków czystości służących do pracy serwisu oraz zakup i bieżące uzupełnianie środków sanitarnych w objętych usługą serwisu pomieszczeniach,

a/ serwis zobowiązany jest do stosowania środków chemicznych o właściwościach zgodnych z obowiązującymi przepisami, odpowiednich do realizacji przedmiotu zamówienia

b/ pracownicy serwisu zobowiązani są do stosowania się do zaleceń podmiotów kontrolujących sprzątane obiekty, służb sanitarnych oraz kierownika zespołu obiektów sportowych w zakresie będącym przedmiotem umowy na świadczenie usług serwisu sprzątającego.

c/ wszyscy pracownicy serwisu obowiązkowo winni posiadać wymagane przepisami sanitarnymi badania lekarskie / książeczki zdrowia /

d/ wynagrodzenie za usługi serwisu będzie pomniejszane o kwotę w pełnej wysokości ewentualnych kar nakładanych przez organy kontroli sanitarnej za budzący zastrzeżenia stan sanitarny obiektów objętych usługami serwisu sprzątającego

e/ wszyscy pracownicy serwisu muszą posiadać jednolity ubiór roboczy w kolorze białym/ obuwie, spodnie, spodenki, spódnica, koszulka wraz z nazwą firmy sprzątającej na plecach koszulki.

pracownicy serwisu winni posiadać jednolity ubiór roboczy wraz z nazwą firmy sprzątającej / w celach identyfikacji ./

f/wykonawca świadczący usługi serwisu sprzątającego zobowiązany jest do segregacji odpadów pochodzących ze sprzątaných obiektów wg kategorii: tworzywa sztuczne, papier i pozostałe odpady do wydzielonych kontenerów będących własnością ośrodka. Odpady z tworzywa i z papieru / butelki po napojach, kartony itp. należy zgniatć zmniejszając maksymalnie ich objętość i w takiej postaci umieszczać w odpowiednim dla danego rodzaju odpadów kontenerze.  
g/ integralną częścią niniejszej specyfikacji jest załącznik nr 2 zawierający wykaz pomieszczeń do sprzątania przez serwis sprzątający.

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90600000-3 usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane.

#### **IV. Składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować kompleksowe świadczenie usług serwisu sprzątającego, którego zakres określony został w pkt. III – Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami niniejszej specyfikacji.

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

Od 1.01.2019 do 31.12.2019 .

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1 nie podlegają wykluczeniu.

2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo), chyba że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. **ZAMAWIAJĄCY, ZGODNIE Z ART. 24AA USTAWY, INFORMUJE, ŻE NAJPIERW DOKONA OCENY OFERT, A NASTĘPNIE ZBADA, CZY WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA, JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA, NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

#### **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

##### **VII.1) – Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:**

1. Do oferty wykonawca winien dołączyć ***oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 2 do SIWZ.***

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadzonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie /tj. Dz. U. z 2014 poz. 164 z późn. zm.).

##### **VII.2) – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w ust. 1.
3. Wzór oświadczenia zostanie zamieszczony przez Zamawiającego na stronie internetowej wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

**VII.3) – Oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 składane na wezwanie Zamawiającego:**

Nie dotyczy.

**VII.4) – Forma składania dokumentów:**

1. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**
4. Adres Zamawiającego do korespondencji: Miasto Jasło, Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Jasle, 38-200 Jasło, ul. Sikorskiego 15.
5. Adres poczty elektronicznej: [romek@mosir-jaslo.pl](mailto:romek@mosir-jaslo.pl)
6. Nr faksu Zamawiającego:
7. Znak sprawy: **ZP 4/ 2018**
8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w zakresie przedmiotu zamówienia oraz procedury przetargowej : Roman Stygar, w godz. od 7.00 do 15.00

**IX. Wymagania dotyczące wadium**

1. Każdy wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w terminie do dnia 7.12.2018 r. do godz. 10.00 w wysokości 4.000,00zł (słownie: cztery tysiące zł);

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na konto nr **2386 4211 7120 1771 0514 06 0004**. Terminem wniesienia wadium w formie pieniądza jest termin wpływu wadium na konto Zamawiającego (tj. do godz. 10.00 dnia 7.12.2018 roku). Wadium w formie innej niż pieniądz należy załączyć do oferty w formie kopii dokumentu, a oryginał złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty).
4. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.
5. Brak wadium w wyznaczonym terminie spowoduje wykluczenie wykonawcy;
6. Warunki zwrotu i zatrzymania wadium zostaną dokonane zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **X. Termin związania ofertą**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**, licząc od upływu terminu składania ofert.

#### **XI. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - 1) Formularz oferty – zał. nr 1 do SIWZ.
2. Do oferty należy również dołączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt VII.1 SIWZ.
3. Pozostałe informacje dotyczące przygotowania oferty:
  - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - 2) Oferta (każdy dokument składający się na ofertę) musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
  - 3) Oferta (każdy dokument składający się na ofertę) winna być podpisana przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
  - 4) Jeżeli wykonawca składając ofertę zastrzega sobie prawo do nieudostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. ustawy.
- 5) Forma oferty winna spełniać następujące wymagania:

- a) wszystkie strony oferty oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, należy spiąć lub zszyć, w sposób uniemożliwiający przypadkowe ich rozpięcie,
- b) poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych lub upoważnionych do reprezentowania wykonawcy,
- c) wszystkie strony zawierające treść należy kolejno ponumerować,
- d) ofertę należy składać w jednym egzemplarzu, w opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert. Na opakowaniu należy zamieścić informacje:

✂

PRZETARG NIEOGRANICZONY

na realizację zadania pod nazwą:

„Świadczenie usług serwisu sprzątającego obiekt Krytej Pływalni oraz pozostałe obiekty MOSiR Jasło”

**Nie otwierać przed 7.12.2018 r. godz. 10<sup>30</sup>**

4. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

## XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

### XII.1. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy składać nie później niż do dnia **7.12.2018 r. do godz. 10<sup>00</sup>**

Adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Jasle, ul. Sikorskiego 15 , budynek administracyjno-biurowy, pokój administracyjny (Kancelaria).

### XII.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **7.12.2018 r. o godz. 10<sup>30</sup>** w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Jasle, ul. Sikorskiego 15 , budynek administracyjno-biurowy, świetlica.

2. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 86 ust. 2, 3 i 4 ustawy.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

## XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceny ofertowe należy obliczyć na podstawie kalkulacji własnej z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
2. Cena winna być podana w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.

## XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty będą oceniane według poniższych kryteriów:

Kryterium	Waga (pkt)
Cena brutto wykonania zamówienia	60
Termin płatności faktury	40

2. Sposób oceny ofert:

- a) Ocena ofert w kryterium „Cena brutto”, zostanie dokonana według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

- b) Ocena ofert w kryterium „Termin płatności faktury” zostanie dokonana zgodnie z zasadą:

- Termin płatności faktury do 14 dni od dnia dostarczenia faktury zamawiającemu - **0 pkt**

- Termin płatności faktury od 15 do 20 dni włącznie od dnia dostarczenia faktury zamawiającemu - **15 pkt**
  - Termin płatności faktury od 21 do 25 dni włącznie od dnia dostarczenia faktury zamawiającemu - **25 pkt**
  - **Termin płatności faktury od 26 do 30 dni włącznie od dnia dostarczenia faktury zamawiającemu - 40 pkt**
3. Obliczenia punktacji, zgodnie z wyżej wskazanymi kryteriami, zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  4. Jako najkorzystniejsza, zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę według wyżej wymienionych kryteriów oceny ofert.

#### **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 92 ustawy.
2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Wykonawcy występujący wspólnie winni, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
4. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. Istotne dla stron postanowienia treści umowy – wzór umowy**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Warunki zmian treści umowy zostały określone w projekcie

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. W przypadkach wskazanych w art. 180 ust. 2 ustawy przysługuje odwołanie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy.
3. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

#### **XIX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień do niniejszego postępowania, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

#### **XX. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

#### **XXI. Udział podwykonawców w realizacji zamówienia**

Wykonawca winien wskazać części zamówienia w oświadczeniu (załącznik nr 2 do SIWZ), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców. Brak informacji w tej sprawie zamawiający będzie rozumiał, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.

## **XXII. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a p.z.p. dotyczące wymogu zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań**

Zamawiający na podstawie art. 29 ust 3 a ustawy Prawo Zamówień Publicznych wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn . zm.6). Szczegółowy sposób dokumentowania osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są w projekcie umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).

## **XXIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

- Miasto Jasło- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Jasle, ul. Sikorskiego 15 , NIP 685-100-03-45 , reprezentowany przez Dyrektora Tadeusza Baniaka na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Miasta Jasła nr OiK.0052.48.2016 z dnia 9.12.2016
- inspektorem ochrony danych osobowych w ośrodku jest P. Marta Kulas , kontakt: [martaf1207@wp.pl](mailto:martaf1207@wp.pl) .

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zdanie określone w rozdziale I, prowadzony w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych <sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO <sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

DYREKTOR  
  
Tadeusz Baniak

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XXIV. Wykaz załączników do SIWZ**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 2,
3. Wzór umowy – załącznik nr 3,
4. Wykaz pomieszczeń do sprzątania serwisu obiekt Krytej Pływalni – zał. Nr 4
5. Wykaz pomieszczeń do sprzątania pozostałych obiektów – zał. Nr 5

Siwz wraz z załącznikami zatwierdził:

Imię i Nazwisko	Zakres	Podpis

Zatwierdzam \_\_\_\_\_

(podpis)

DYREKTOR

Tadeusz Winiak